

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кабинете психомоторной коррекции**

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета психомоторной коррекции (далее Кабинет) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида (далее МДОУ № 9).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-131.4.;
- Устав МДОУ № 9;
- Положения о паспортизации кабинета психомоторной коррекции муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида

1.3. Кабинет является рабочим местом специалистов, осуществляющих консультативно-диагностическую помощь и психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей), воспитывающих детей с особыми образовательными потребностями в условиях кабинета психомоторной коррекции на базе МДОУ № 9.

1.4. Кабинет предназначен для оказания своевременной квалифицированной помощи детям, их родителям (законным представителям) по вопросам развития, обучения и воспитания детей, а также их социальной адаптации.

1.5. Специализация кабинета состоит в том, что он ориентирован на организацию работы специалистов в трех направлениях:

- проведения коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями;

- организации психолого- педагогической диагностики детей с особыми образовательными потребностями;
- консультационная поддержка семьи, воспитывающей ребенка с особыми образовательными потребностями.

## **2. Цель и задачи**

### **2.1. Цель –**

осуществление с индивидуально-ориентированной, консультационно-диагностической и психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей ребенка с особыми образовательными потребностями.

### **2.2. Основные задачи:**

- обеспечение полноценного, своевременного, разностороннего психического развития ребенка-дошкольника (познавательного, эмоционально-волевого процессов, сенсорно-тактильной, психических качеств, двигательной сферы), включения компенсаторных механизмов воспитанников с особыми образовательными потребностями, коррекции психических процессов. Снятия психоэмоционального напряжения и чувства тревоги;

- стимулирование интеллектуального развития дошкольников: развитие наглядно-действенного, наглядно-образного, словесно-логического, абстрактно-логического и пространственного мышления. Развитие «зоны актуального и ближайшего развития» ребенка;

- улучшение качества диагностирования проблемных зон в развитии ребенка;

- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, развития и коррекции ребенка, созданию адекватной возрасту игровой среды.

## **3. Целевая группа**

### **3.1. Организация работы специалистов ориентирована на целевые группы:**

- «Дети целевой группы» -дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- «Дети группы риска» - дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, имеющие ограниченные возможности здоровья;

- «Родители детей целевой группы и группы риска» -воспитывающие детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования в том числе, имеющие ограниченные возможности здоровья;

- «Междисциплинарная команда специалистов» - группа специалистов, работающих в консультационном центре и службе ранней помощи МДОУ № 9.

#### **4. Обязанности специалистов службы ранней помощи**

4.1. Специалисты службы ранней помощи обязаны:

4.1.1. Активно содействовать формированию личностного и интеллектуального потенциала детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и с риском в развитии;

4.1.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

4.1.3. Представлять на психолого-медико-педагогическом консилиуме МДОУ № 9 информацию о задачах, специфике коррекционно-развивающей работы с каждым ребенком.

4.1.4. Составлять ежемесячный отчет о результатах коррекционной работы по данным Журнала организации обращений и предоставлять его заведующего МДОУ № 9.

4.1.5. Повышать свою профессиональную квалификацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психолога.**

##### *5.1. Психолого-педагогическое обеспечение.*

Психолого-педагогическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка:

- грамотное профессиональное взаимодействие специалистов с родителями (законными представителями) доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;
- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детьми с группой риска внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

##### *5.2. Методическое обеспечение.*

Основной акцент в работе следует сделать на выборе средств для решения коррекционно-развивающих задач с ребенком. Важным является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- необходимость построения отдельных диагностических методик;
- эффективность использования средств психолого-педагогического воздействия при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической-педагогической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции.

### *5.3. Организационно обеспечение.*

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе - методических материалов, документации.

### *5.4. Методические материалы:*

- педагогический кейс (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития);
- набор специального игрового оборудования;
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);

### *5.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:*

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- наличие системы проветривания

### *5.6. Соблюдение техники безопасности.*

## **6. Организационные центры кабинета**

### *6.1. Центр взаимодействия с воспитанниками содержит:*

- специальное игровое оборудование кабинета психомоторной коррекции;
- материалы к диагностико – коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- материал для творческой деятельности (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.);
- предметы для осуществления сюжетно – ролевых игр (маски, костюмы и т.д.);
- ковер, подушки, мягкие игрушки;
- столы, стулья.

*6.2. Центр взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) для формального и неформального общения содержит:*

- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;

- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
- литературу по проблемам познавательного, личностно – эмоционального развития воспитанников, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- картотеку с играми и упражнениями для занятий с воспитанниками в домашних условиях.

### *6.3. Центр организационно – методической деятельности содержит:*

- документацию (нормативную, специальную, организационно – методическую);
- литературу и печатные издания по повышению научно – теоретического уровня и профессиональной компетентности;
- программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно – диагностической деятельности;
- письменный стол, стул;
- компьютерный комплекс.

## **7. Документация кабинета психомоторной коррекции**

7.1. Индивидуальные программы развития ребенка на каждом возрастном этапе.

7.2. Журнал организации обращений и учета коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий;

7.3. Мониторинг отслеживания диагностического обследования детей, педагогов, родителей (законных представителей).

7.4. План работы с педагогами и родителями (законными представителями).

7.5. График работы

7.6. Материалы для работы с родителями

## **8. Организация управления.**

8.1. Непосредственное руководство работой кабинета психомоторной коррекции осуществляется администрацией МДОУ № 9.

---